

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник директора Департаменту-  
начальник управління комунального  
майна та приватизації Департаменту  
економіки та комунального майна  
Харківської міської ради



В.М. Солошкін

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту освіти  
Харківської міської ради



О.І.Деменко

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ХАРКІВСЬКИЙ ПАЛАЦ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ  
ТВОРЧОСТІ  
ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ  
ОБЛАСТІ»**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

Харків – 2017

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ПАЛАЦ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі – Палац) перейменовано на підставі рішення 10 сесії Харківської міської ради 7 скликання № 475/16 від 21.12.2016 року «Про перейменування Харківського Палацу дитячої та юнацької творчості Харківської міської ради Харківської області», який є правонаступником Харківського Палацу дитячої та юнацької творчості Харківської міської ради Харківської області.

1.2. Засновником Палацу є Харківська міська рада (далі – Засновник).

Палац утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законом України, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

Палац утримується за рахунок бюджету міста Харкова, кошти якого є джерелом доходів Палацу.

Засновник або уповноважений ним орган здійснює фінансування Палацу, його матеріально-технічне забезпечення.

1.3. Власником майна Палацу є територіальна громада міста Харкова в особі Харківської міської ради (далі – Власник).

1.4. Палац є юридичною особою, має реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України, печатку зі своїм найменуванням, штамп, бланки встановленого зразка, ідентифікаційний код, веде самостійну фінансово-господарську діяльність, може бути позивачем, відповідачем та третьою особою у судах усіх інстанцій.

Палац є неприбутковою організацією. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб. Доходи Палацу використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

1.5. Палац заснований відповідно до Цивільного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про позашкільну освіту» та інших законодавчих актів України.

1.6. Палац є комплексним позашкільним навчальним закладом, який надає знання, формуючи уміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів у позаурочний та позанавчальний час.

1.7. Головною метою Палацу є навчання і виховання громадян у позаурочний та позанавчальний час.

1.8. Головними завданнями діяльності Палацу є:

- надання учням, вихованцям, слухачам знань, формування умінь та навичок за інтересами;

- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у дітей та молоді шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;
- формування у вихованців, учнів та слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів та слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- задоволення потреб вихованців, учнів та слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;
- вдосконалення фізичного розвитку вихованців, учнів та слухачів, підготовка спортивного резерву для збірних команд України з різних видів спорту;
- організація дозвілля, пошук його нових форм, профілактика бездоглядності, правопорушень;
- виховання в учасників навчально-виховного процесу свідомого ставлення до власної безпеки та оточуючих;
- формування здорового способу життя вихованців, учнів та слухачів.

1.9. Палац у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, Положенням про позашкільний навчальний заклад, рішеннями Харківської міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями Харківського міського голови, наказами Департаменту освіти Харківської міської ради та цим Статутом.

1.10. Палац діє в межах компетенції, передбаченої законодавством України, Положенням про позашкільний навчальний заклад, цим Статутом.

1.11. У Палаці визначені українська та російська мови навчання і виховання учнів.

1.12. Палац організовує роботу з дітьми та юнацтвом за принципом добровільності вибору діяльності за інтересами, а також здійснює її за участю батьків або осіб, які їх замінюють, громадських організацій, товариств, фондів тощо.

Діяльність Палацу будується на умовах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для повної реалізації її здібностей,

таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною культурою, традиціями, пріоритетності загальнолюдських цінностей.

1.13. Палац може проводити навчально-виховну, інформаційно-методичну, організаційно-масову, навчально-тренувальну та спортивну роботу за напрямками:

- художньо-естетичний;
- туристсько-краєзнавчий;
- еколого-натуралістичний;
- науково-технічний;
- дослідницько-експериментальний;
- фізкультурно-спортивний;
- військово-патріотичний;
- бібліотечно-бібліографічний;
- соціально-реабілітаційний;
- оздоровчий;
- гуманітарний.

1.14. Палац здійснює позашкільну освіту за окремими напрямками діяльності з урахуванням особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців, учнів і слухачів, потреб сім'ї, запитів інших навчальних закладів, молодіжних і дитячих громадських організацій, наявної матеріально-технічної бази.

1.15. Палац несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- реалізацію основних завдань, визначених Законом України «Про позашкільну освіту» та Положенням про позашкільний навчальний заклад;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.16. Палац має право:

- користуватися пільгами, які передбачені діючим законодавством України;
- проходити у встановленому порядку державну атестацію;
- визначати форми, методи і засоби організації навчального, тренувального та виховного процесу;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати програми навчання для гуртків, секцій, колективів, експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- визначати контингент учнів, вихованців, слухачів та відвідувачів;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну та пошукову роботу;
- створювати структурні підрозділи, формувати структуру та штатний розпис;

- використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;
- запрошувати на роботу спеціалістів, у тому числі і закордонних, на договірних умовах;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, отримувати гранти, дарунки, кошти, матеріальні цінності і послуги від юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- спрямовувати кошти на розвиток власної матеріально-технічної бази;
- мати власну атрибутику (емблему, дипломи, значки, форму тощо);
- об'єднувати свою діяльність, на підставі спеціальних угод, з діяльністю інших організацій, установ, підприємств як в Україні, так і за її межами.

1.17. Палац має право надавати платні послуги в порядку, передбаченому законодавством України як для дітей, учнів, вихованців, слухачів, відвідувачів віком від 3 до 21 року, так і для дорослих відвідувачів.

1.18. Взаємовідносини Палацу з юридичними і фізичними особами визначаються у відповідності до положень законодавства України.

1.19. Повна назва Палацу українською мовою: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ХАРКІВСЬКИЙ ПАЛАЦ ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ».

Повна назва Палацу російською мовою: КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ХАРЬКОВСКИЙ ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ХАРЬКОВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА ХАРЬКОВСКОЙ ОБЛАСТИ».

Скорочена назва Палацу українською мовою: КЗ ХПДЮТ.

Скорочена назва Палацу російською мовою: КУ ХДДЮТ.

1.20. Юридична адреса Палацу: проспект Тракторобудівників, 55, м. Харків, 61153.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

2.1. Палац працює за річним Планом роботи, який самостійно розробляє, затверджує та погоджує з Департаментом освіти Харківської міської ради. План роботи складається з урахуванням державної політики у сфері освіти, особливостей соціально-економічного розвитку регіону, інтересів вихованців, учнів і слухачів, потреб сім'ї, запитів інших навчальних закладів, молодіжних і дитячих громадських організацій, наявної матеріально-технічної бази.

2.2. Навчально-виховний процес у Палаці здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються центральними органами виконавчої влади, а також за іншими навчальними планами і програмами, затвердженими відповідними місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування.

2.3. Експериментальні навчальні плани можуть складатися Палацом з урахуванням типових навчальних планів.

2.4. Навчальні програми можуть бути однопрофільними, комплексними і такими, що передбачають індивідуальне навчання та навчання у групах та об'єднаннях.

Навчання проводиться за програмами навчання, розрахованими на строк від одного місяця до кількох років.

Індивідуальне навчання в гуртках, секціях та інших творчих об'єднаннях проводиться відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

2.5. Наповнюваність груп встановлюється директором закладу залежно від профілю та можливостей організації навчально-виховного процесу.

Середня наповнюваність груп, гуртків, секцій, студій становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів та слухачів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань устанавлюється директором Палацу залежно від профілю, навчальних планів, програм та можливостей організації навчально-виховного, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів і слухачів і становить не більше як 25 вихованців, учнів, слухачів.

Гурток – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

Група – це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

Секція – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності.

Студія – це об'єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

2.6. Прийом до Палацу може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів, слухачів і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.7. Для зарахування дітей до спортивних, спортивно-технічних, туристських, хореографічних гуртків (об'єднань) потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених гуртках (об'єднаннях).

2.8. Набір дітей до Палацу може проводитися як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються безпосередньо Палацом.

2.9. До навчання у Палаці залучаються діти, вихованці, учні, слухачі віком від 3 до 21 років.

2.10. Навчально-виховний процес у Палаці здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей учнів, вихованців, слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальне заняття, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, змагання, навчально-тренувальні заняття, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота в лабораторіях, майстернях, теплицях, на науково-дослідних земельних ділянках, сільськогосподарських промислових підприємствах, на природі, а також інших форм, передбачених цим Статутом.

2.11. Навчальний рік у Палаці починається 1 вересня.

Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань Палацу.

Тривалість навчального року встановлюється Міністерством освіти і науки України.

У канікулярні, вихідні та святкові дні Палац може працювати за окремим планом, затвердженим керівником Палацу.

2.12. Палац забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

2.13. Педагогічний колектив Палацу працює відповідно до розкладу занять, затвердженого директором та погодженого з профспілковим комітетом Палацу.

2.14. Тривалість одного заняття у Палаці визначається робочими навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить:

- для дітей віком 3-4 років - 25 хвилин;
- для дітей віком 4-5 років - 25 хвилин
- для дітей віком 5-6 років - 30 хвилин;
- для дітей віком 6-7 років - 35 хвилин;
- для іншого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначається режимом щоденної роботи Палацу.

2.15. У літній період на підставі навчальних планів та програм з учнями та вихованцями можуть проводитися туристські походи, екскурсії, подорожі, експедиції, змагання, табірні збори тощо.

2.16. Гуртки, групи та творчі об'єднання класифікуються за трьома рівнями:

- початковий рівень – творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців, учнів і слухачів, виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до творчої діяльності;

- основний рівень – творчі об'єднання, які розвивають інтереси вихованців, учнів, слухачів, дають їм знання, практичні уміння та навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

- вищий рівень – творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, їх чисельний склад, обирається програма.

2.17. Палац може організовувати проведення на своїй навчально-виховній базі виробничу та педагогічну практику учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних і вищих навчальних закладів.

2.18. Для подальшого розвитку інтересів і нахилів вихованців, учнів і слухачів, підтримки їх професійних навичок Палац за умови дотримання правил охорони праці і техніки безпеки може організовувати виконання замовлень підприємств, установ та організацій на виготовлення продукції (виконання робіт).

2.19. Палац може організовувати роботу гуртків, груп та творчих об'єднань у приміщеннях загальноосвітніх навчальних закладів, професійно-технічних навчальних закладів, підприємств, організацій, вищих навчальних закладів, за місцем проживання дітей та юнацтва, на спортивних базах відповідно до укладених угод із зазначеними закладами та установами.

2.20. Палац може проводити роботу спільно з науковими, творчими організаціями, вищими навчальними закладами, створювати лабораторії для творчої, експериментальної, науково-дослідницької роботи.

2.21. Палац проводить інформаційно-методичну роботу, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань.

2.22. У Палаці можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення за напрямами діяльності гуртків, груп та інших творчих об'єднань, що охоплюють учасників навчально-виховного процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

Методичні об'єднання створюються у Палаці для координації науково-методичної, організаційної та практичної діяльності закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти за різними напрямами.

Відділи створюються у Палаці за наявності груп одного або кількох споріднених напрямів.

Відділення створюються у Палаці за видами гуртків, секцій та інших творчих об'єднань або за напрямами позашкільної освіти.

2.23. З метою вдосконалення системи навчання та виховання у Палаці може створюватися методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники Палацу та інші учасники навчально-виховного процесу.

2.24. Палац може створювати відповідні підрозділи для підвищення кваліфікації педагогічних працівників за напрямами позашкільної роботи. Підвищення кваліфікації може проводитися у формі курсів, семінарів і за іншими організаційними формами.

2.25. На підставі відповідних угод Палац може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам, навчальним закладам регіону, молодіжним, дитячим, громадським організаціям.



2.26. Палац з метою визначення рівня практичної підготовки вихованців, учнів і слухачів проводить організаційно-масову роботу у формі конференцій, концертів, змагань, походів, екскурсій, експедицій, навчально-тренувальних зборів та інших форм роботи, передбачених цим Статутом.

2.27. За результатами навчання Палац може видавати випускникам відповідний документ про позашкільну освіту.

Зразки документа про позашкільну освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

2.28. У Палаці можуть створюватись різні дитячі та юнацькі громадські організації, що діють відповідно до законодавства України.

2.29. У Палаці працюють атестаційна та тарифікаційна комісії.

### **ІІІ. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками навчально-виховного процесу у Палаці є:

- вихованці, учні і слухачі, відвідувачі виховних та організаційно-масових заходів;
- директор, заступники директора;
- педагогічні працівники, практичні психологи, спеціалісти, залучені до навчально-виховного процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та організацій, які беруть участь у навчально-виховному процесі.

3.2. Вихованці, учні і слухачі Палацу, відвідувачі виховних та організаційно-масових заходів мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір позашкільного навчального закладу та виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об'єднаннях у даному Палаці;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та оздоровчою базою Палацу;
- участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, у конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;
- представлення в органах громадського самоврядування Палацу;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

Примусове залучення вихованців до вступу у будь-які громадські об'єднання, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності у зазначених об'єднаннях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

3.3. Вихованці, учні і слухачі, відвідувачі виховних та організаційно-масових заходів Палацу зобов'язані:

- оволодівати знаннями, уміннями, практичними навичками;
- підвищувати культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку

Палацу.

3.4. Педагогічні працівники Палацу мають право на:

- внесення керівництву Палацу та органам управління освітою пропозицій щодо поліпшення навчально-виховного процесу, подання на розгляд керівництву Палацу та педагогічній раді пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у Палаці;

- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Палацу, у заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями, учнями і слухачами;

- захист професійної честі, гідності відповідно до діючого законодавства України;

- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

- об'єднання у професійні спілки, участь в інших громадських об'єднаннях, діяльність яких не заборонена законодавством України.

3.5. Педагогічні працівники Палацу зобов'язані:

- виконувати робочі навчальні плани та програми;

- надавати знання, формувати вміння і навички з різних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;

- сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

- визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибирати адекватні засоби їх реалізації;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього трудового розпорядку Палацу, вимог інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

- дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і слухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);

- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

- дотримуватися вимог Статуту Палацу, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку та посадові обов'язки;

- брати участь у роботі педагогічної ради Палацу;

- виконувати накази керівника Палацу, накази і розпорядження органів державного та місцевого управління, до сфери управління яких належить заклад.

3.6. Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу визначаються Положенням про позашкільний навчальний заклад та цим Статутом.

3.7. Обсяг педагогічного навантаження у Палаці визначається керівником закладу згідно із законодавством України і затверджується Департаментом освіти Харківської міської ради.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року можливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів Палацу протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

Педагогічне навантаження керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань Палацу включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становить тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності.

3.8. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.9. У Палаці проводиться атестація педагогічних працівників один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

3.10. Педагогічними працівниками Палацу повинні бути особи з високими моральними якостями, які мають вищу педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки. Педагогічним працівником Палацу може бути також народний умілець з високими моральними якостями за умови забезпечення належної результативності навчально-виховного процесу.

3.11. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Палацу, не виконують посадові обов'язки, умови договору, контракту, звільняються з роботи згідно із законодавством України.

3.12. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Палацу;
- звертатися до органів управління освітою, керівника Палацу та органів громадського самоврядування цього закладу з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь дитини в інноваційній діяльності Палацу;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Палацу;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування Палацу та у відповідних державних, судових органах.

#### **IV. УПРАВЛІННЯ ПАЛАЦОМ**

4.1. Управління Палацом здійснюється Департаментом освіти Харківської міської ради.

Безпосереднє керівництво Палацом здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, що має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менше як три роки, успішно пройшов підготовку та атестацію керівних кадрів освіти в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки.

4.2. Директор, заступники директора Палацу, педагогічні та інші працівники Палацу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України.

4.3. Директор Палацу:

- забезпечує діяльність Палацу;
- здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

- організовує навчально-виховний процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців, учнів і слухачів;
- створює належні умови для здобуття вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Палацу;
- організовує виконання кошторису доходів і видатків Палацу, укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державної казначейської служби України;
- встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Палацу відповідно до законодавства України;
- представляє Палац в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;
- дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у навчально-виховному процесі;
- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Палацу;
- подає на затвердження трудовому колективу Палацу правила внутрішнього трудового розпорядку;
- затверджує посадові та робочі інструкції працівників Палацу;
- забезпечує надання на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, записи та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів ґрунтовної, об'єктивної, документально підтвердженої інформації та мотивованих відповідей.

Якщо відповідь неможливо надати у строк, визначений у запиті або передбачений законодавством України, направляє проміжну відповідь із зазначенням причин цього та дати надання остаточної відповіді.

У визначеному розпорядженням Харківського міського голови порядку підготовлені проекти відповідей на протести, постанови, подання, приписи, звернення, листи, записи та інші документи судових, правоохоронних та контролюючих органів погоджує з Юридичним департаментом Харківської міської ради.

При невиконанні або неналежному виконанні своїх повноважень, передбачених цим Статутом, контрактом та встановлених чинним законодавством України, директор Палацу несе відповідальність у встановленому порядку, згідно з діючим законодавством України.

4.4. Директор Палацу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Палацом.

#### 4.5. Педагогічна рада Палацу:

- розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи закладу, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об'єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
- розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Палацу, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об'єднань;
- визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
- створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямками роботи;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників тощо.

4.6. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше ніж два рази на рік.

4.7. Органом громадського самоврядування Палацу є загальні збори колективу Палацу, які скликаються не рідше ніж один раз на рік.

#### Загальні збори:

- обирають раду закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради Палацу про їх роботу, дають їй оцінку відкритим або таємним голосуванням.

4.8. У період між загальними зборами діє рада Палацу, діяльність якої регулюється цим Статутом. Засідання ради є правомочним, коли в ньому бере участь не менш двох третин її членів, рішення приймається простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів ради. Рішення, узгоджені з засновником і підтримані зборами, обов'язкові до виконання.

#### 4.9. Рада Палацу:

- організує виконання рішень загальних зборів;
- вносить пропозиції про перспективи розвитку Палацу, заходи щодо зміцнення його матеріально-технічної бази та поліпшення умов діяльності;
- підтримує творчі ініціативи, новації Палацу;
- визначає форми співробітництва Палацу з науковими, виробничими організаціями, творчими спілками, іншими державними і громадськими інститутами;
- вносить пропозиції директору про заохочення педагогічних та інших працівників Палацу в межах фонду оплати праці (фонду матеріального заохочення), з визначення порядку і розміру доплат до посадових окладів (ставок заробітної плати);
- спільно з батьками забезпечує соціальний захист учнів.

4.10. У Палаці за рішенням загальних зборів або ради Палацу може створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківський комітети, а також комісії, асоціації тощо.

4.11. На громадських засадах у Палаці діє профспілкова організація, яка обирає із своїх членів голову і профспілковий комітет, які діють відповідно до КЗпП України та Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

4.12. Профспілковий комітет Палацу :

- спільно з адміністрацією розглядає та погоджує режим роботи Палацу, графіки роботи та режими роботи працівників;
- голова профспілкового комітету бере участь у засіданнях атестаційної та тарифікаційної комісії Палацу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні.

## **V. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПАЛАЦУ**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Палацу проводиться відповідно до законодавства України та цього Статуту.

5.2. Палац є неприбутковою організацією та повністю утримується за рахунок бюджетних асигнувань. Фінансування закладу відповідно до його структури здійснюється за рахунок бюджету м. Харкова.

5.3. Фінансування Палацу може здійснюватись з додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

Додатковими джерелами фінансування Палацу є:

- кошти, отримані за надання платних послуг відповідно до чинного законодавства України, громадянам усіх вікових категорій;
- роботи або послуги, що виконані Палацом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян за відповідними угодами, договорами оренди, які укладено згідно із законодавством України;
- доходи від реалізації власної продукції;
- гуманітарна допомога;
- благодійні внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
- кошти, отримані від реалізації майна, та інші надходження, що не заборонені законодавством України.

5.4. Кошти, отримані Палацом з додаткових джерел фінансування, є власними надходженнями закладу, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Палацу та для реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, передбачених чинним законодавством та цим Статутом.

5.5. Бюджетне фінансування Палацу не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у закладі додаткових джерел фінансування.

5.6. Не використані у поточному році додаткові джерела фінансування не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.7. Вартість платної послуги Палац встановлює відповідно до вимог діючого законодавства України.

У випадках, передбачених законодавством України, заклад має право надання платних послуг з певних видів діяльності після отримання у встановленому порядку відповідних ліцензій.

Платні послуги не можуть надаватися замість або у межах освітньої діяльності, визначеної навчальними планами і програмами.

5.8. Палац у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

- самостійно розпоряджатися коштами від господарської та іншої діяльності відповідно до законодавства України та цього Статуту;

- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;

- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;

- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства України;

- розпоряджатися майном з дозволу управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради;

- користуватися пільгами, встановленими законодавством України для закладів системи освіти;

- отримувати будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо від органів державної влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, окремих громадян;

- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та цьому Статуту.

5.9. Порядок ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності закладу здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

Бухгалтерський облік у Палаці здійснюється самостійно бухгалтерією на чолі з головним бухгалтером.

5.10. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Палацу здійснюється згідно із законодавством України.

## **VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ПАЛАЦУ**

6.1. Палац володіє, користується і розпоряджається майном та земельною ділянкою відповідно до законодавства України.

6.2. До матеріально-технічної бази Палацу належать приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває у його власності або у повному господарському віданні, оперативному управлінні, орендоване чи надане йому Власником.

6.3. Для проведення навчально-виховної роботи Палацу надаються у користування спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади – безоплатно або на пільгових умовах.

6.4. Майно Палацу становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Палацу.



6.5. Майно Палацу є власністю територіальної громади міста Харкова, яке належить закладу на праві оперативного управління на підставі укладеного договору з управлінням комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

6.6. Палац має право здійснювати всі дії, пов'язані з володінням і користуванням основними фондами закладу, а також здійснювати передачу в оренду та списання основних фондів згідно із законодавством України та за погодженням з Департаментом освіти Харківської міської ради і з дозволу управління комунального майна та приватизації Департаменту економіки та комунального майна Харківської міської ради.

6.7. Збитки, заподіяні Палацу в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

6.8. Майно Палацу як комунального позашкільного навчального закладу може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти міста у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

## **VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. Палац має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Палац має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки, проводити спільні заходи з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством України порядку.

7.3. Палац має право вступати у міжнародні організації відповідно до законодавства України.

## **VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПАЛАЦУ**

8.1. Палац безпосередньо підпорядкований Департаменту освіти Харківської міської ради.

8.2. Основною формою контролю за діяльністю Палацу є державна атестація Палацу, яка проводиться не рідше ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.3. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Палацу здійснюють Державна інспекція навчальних закладів України, Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації, Департамент освіти Харківської міської ради.

8.4. У період між атестацією проводяться перевірки (інспектування) Палацу з питань, пов'язаних з навчально-виховною діяльністю.

## **ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ПАЛАЦУ**

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Палацу приймає Засновник або господарський суд.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Палацом.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявні майно і активи Палацу, виявляє його кредиторів і дебіторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і надає його Засновнику.

9.3. Ліквідація Палацу відбувається у порядку позбавлення його статусу юридичної особи відповідним органом державної виконавчої влади або Засновником.

9.4. Ліквідація чи реорганізація Палацу здійснюється відповідно до законодавства України.

9.5. Палац вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Державного реєстру.

9.6. У разі припинення Палацу як юридичної особи (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи, права та зобов'язання переходять до правонаступників відповідно до законодавства України або визначених Засновником неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до бюджету міста Харкова.

9.7. При реорганізації або ліквідації закладу працівникам, які звільняються чи переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно Кодексу Законів про працю України.

## **Х. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.